

Принято на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 03 от 08.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Приказ № 331 от 17.11.2017 г.

И.В. Гребнева



**Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей)
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и родителей.
- 1.2. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Родительский комитет), создаваемого в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы» (далее – Образовательная организация) в соответствии с действующим законодательством, при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Родительского комитета при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 1.4. Родительский комитет взаимодействует с администрацией Образовательной организации, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Мнение Родительского комитета учитывается Образовательной организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе:

при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения;
- образовательных программ, программы развития Образовательной организации;
- правил приема обучающихся в Образовательную организацию;
- порядка поощрения обучающихся, в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1. Учет мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

- 2.1. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Родительский комитет.
- 2.2. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, директор школы принимает решение о принятии локального нормативного акта.
- 2.4. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Родительским комитетом, может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Управлении образования

администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», либо в судебном порядке.

- 2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3. Учет мнения Родительского комитета при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

- 3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор школы направляет в Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный 3-х дневный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в Родительский комитет не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.4. Родительский комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.5. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с предполагаемым решением директора школы о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.8. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.9. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Родительского комитета.
- 3.10. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта директора школы.
- 3.11. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».